

Т.Н. Пастушак

С.С. Соколов

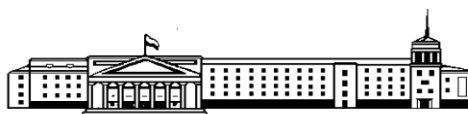
А.А. Рябова

**СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА.
ЛЕКЦИЯ В СДО *MOODLE***



Санкт-Петербург

2012



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Т.Н. Пастушак, С.С. Соколов, А.А. Рябова

**СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА:
ЛЕКЦИЯ В СДО *MOODLE***



Санкт-Петербург
2012

УДК 378 , 37.018.4, 004.773

ББК 73

Рецензент:

Доктор технических наук, профессор, заведующий кафедрой
вычислительных систем и информатики

В.Е. Марлей

Т.Н. Пастущак, С.С. Соколов, А.А. Рябова

**СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА. ЛЕКЦИЯ В СДО MOODLE.
УЧЕБНО_МЕТИОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ – СПб.: СПГУВК, 2012 – 45 с.**

Учебно-методическое пособие является одним из элементов учебно-методической базы системы непрерывного образования специалистов плавсостава морского и речного транспорта на основе современных дистанционных технологий обучения «ФАРВАТЕР», становление которой происходит в СПГУВК.

Пособие описывает процесс создания лекции в системе дистанционного обучения Moodle и начинает серию пособий и учебников по созданию элементов электронного курса, который является целостной дидактической системой, основанной на использовании компьютерных технологий и средств Internet, с элементами управления учебным процессом.

Пособие предназначено для профессорско-преподавательского состава кафедр университета.

УДК 378 , 37.018.4, 004.773

ББК 73

©Санкт-Петербургский государственный
университет водных коммуникаций, 2012
©Пастущак Т.Н., Соколов С.С., Рябова А.А.

Введение

Система дистанционного обучения (СДО) Moodle является составным элементом системы непрерывного образования специалистов плавсостава морского и речного транспорта на основе современных дистанционных технологий обучения «ФАРВАТЕР», которая разрабатывается в СПГУВК.

СДО Moodle широко известна в мире, используется более чем в 100 странах.

По уровню предоставляемых возможностей СДО Moodle выдерживает сравнение с известными коммерческими СДО, в то же время выгодно отличается от них тем, что распространяется в открытом исходном коде - это дает возможность «заточить» систему под особенности конкретного образовательного проекта, а при необходимости и встроить в нее новые модули.

СДО Moodle ориентирована на коллаборативные технологии обучения - позволяет организовать обучение в процессе совместного решения учебных задач, осуществлять взаимообмен знаниями.

Широкие возможности для коммуникации – одна из самых сильных сторон СДО Moodle. Система поддерживает обмен файлами любых форматов - как между преподавателем и студентом, так и между самими студентами. Сервис рассылки позволяет оперативно информировать всех пользователей курса или отдельные группы о текущих событиях. Форум дает возможность организовать учебное обсуждение проблем, при этом обсуждение можно проводить по группам. К сообщениям в форуме можно прикреплять файлы любых форматов. Есть функция оценки сообщений – как преподавателями, так и студентами. Чат позволяет организовать

обсуждение учебных проблем в режиме реального времени. Сервисы «Обмен сообщениями», «Комментарий» предназначены для индивидуальной коммуникации преподавателя и студента: рецензирования работ, обсуждения индивидуальных учебных проблем.

Важной особенностью СДО Moodle является то, что система создает и хранит портфолио каждого студента: все сданные им работы, все оценки и комментарии преподавателя к работам, все сообщения в форуме.

Преподаватель может создавать и использовать в рамках курса любую систему оценивания. Все отметки по каждому курсу хранятся в сводной ведомости.

СДО Moodle позволяет контролировать «посещаемость», активность студентов, время их учебной работы в сети.

При подготовке и проведении занятий в системе Moodle преподаватель использует набор элементов курса, в который входят:

- лекция;
- глоссарий;
- ресурс;
- задание;
- форум;
- wi-ki;
- тест и др.

Варьируя сочетания различных элементов курса, преподаватель организует изучение материала таким образом, чтобы формы обучения соответствовали целям и задачам конкретных занятий.

В данном пособии более подробно будет рассмотрено разработка элемента курса – «Лекция».

«Лекция»: позволяет преподносить учебный материал в интересной и гибкой форме. Она состоит из набора страниц. Каждая страница может заканчиваться вопросом, на который обучающийся должен ответить. В

зависимости от правильности ответа можно организовать переход обучающегося на любую из страниц курса. Навигация по лекции может быть прямой или более сложной, в зависимости от структуры предлагаемого материала. Существует возможность анализа освоения лекции обучающимися.

Мы желаем Вам успешной работы с СДО Moodle!

1. Создание электронного курса дисциплины в СДО Moodle

Аналогом учебной дисциплины в СДО Moodle является электронный курс. Такие элементы как лекция, тест, опрос и другие, аналогично, являются составной частью курса. Поэтому для создания лекции или теста, сначала необходимо зарегистрировать курс.

Для создания лекции, как элемента электронного курса необходимо:

- пройти регистрацию в СДО Moodle (ввести логин/пароль для входа в систему),
- зарегистрировать новый электронный курс (определить его настройки),
- в курсе создать элемент «Лекция»,
- наполнить созданный формат лекции информацией.

Для регистрации в СДО Moodle необходимо отправить на электронную почту support_sdo@spbuwc.ru следующие сведения:

СТУДЕНТАМ – ФИО, факультет, специальность/направление подготовки, курс обучения, группа;

ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ – ФИО, факультет, кафедра, должность.

После регистрации администратор СДО Moodle направит Вам по e-mail логин/пароль для входа в систему.

Для начала работы в СДО Moodle необходимо в адресной строке браузера набрать адрес <http://sdo.spsuwc.ru>. На главной странице системы (Рис.1). следует ввести свои регистрационные данные (логин и пароль).

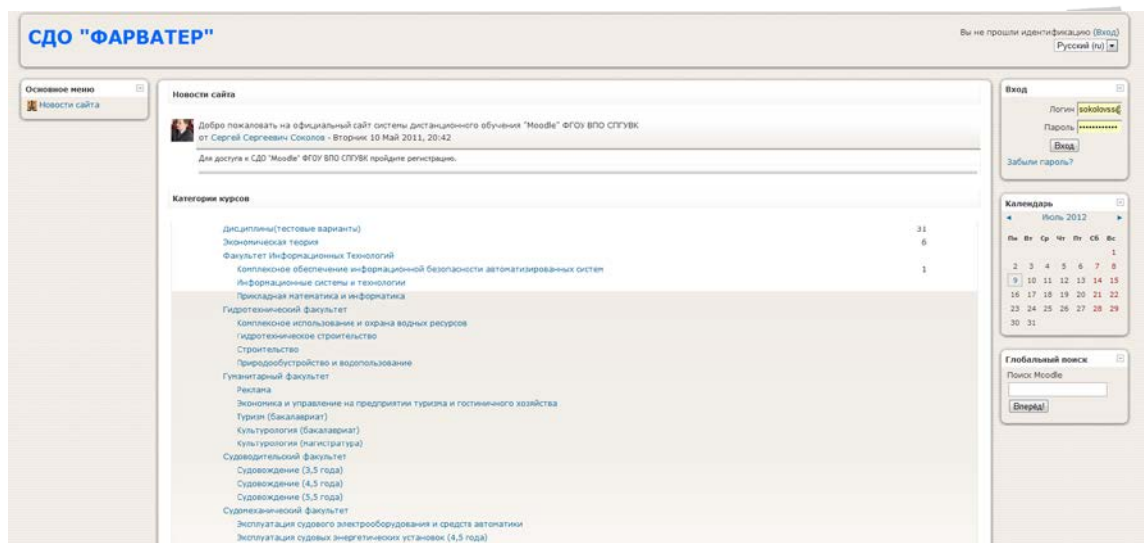


Рис.1. Главная страница СДО Moodle

Для того чтобы перейти к вводу логина и пароля в правом верхнем углу нажмите кнопку «Вход» (Рис.2).

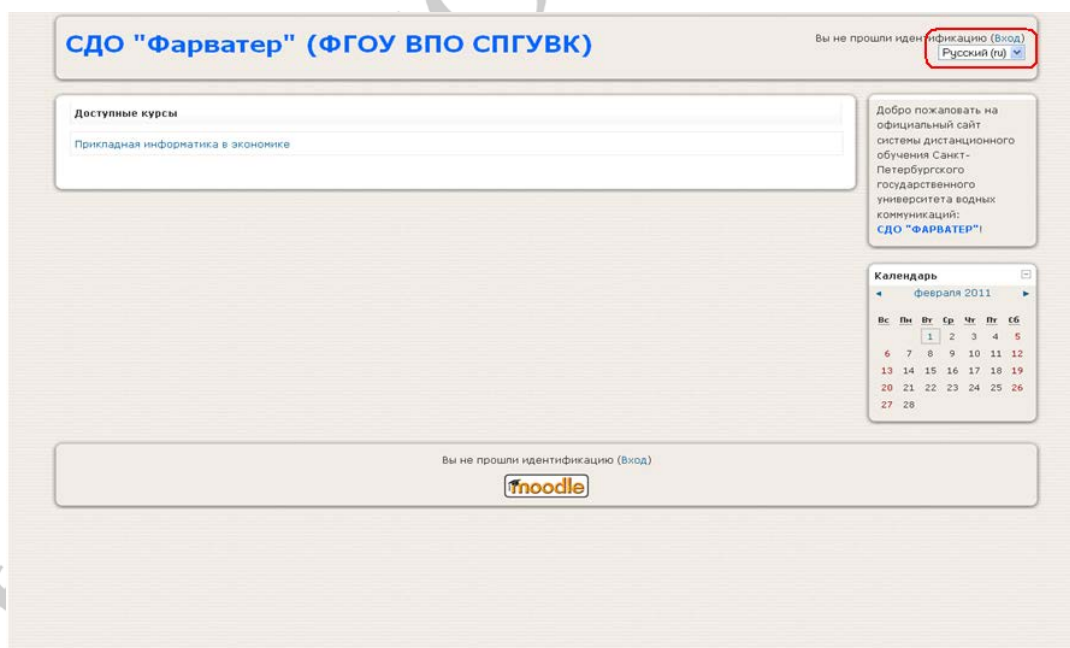


Рис.2. Переход к регистрации в системе

Нажмите кнопку «Вход» (Рис.3).

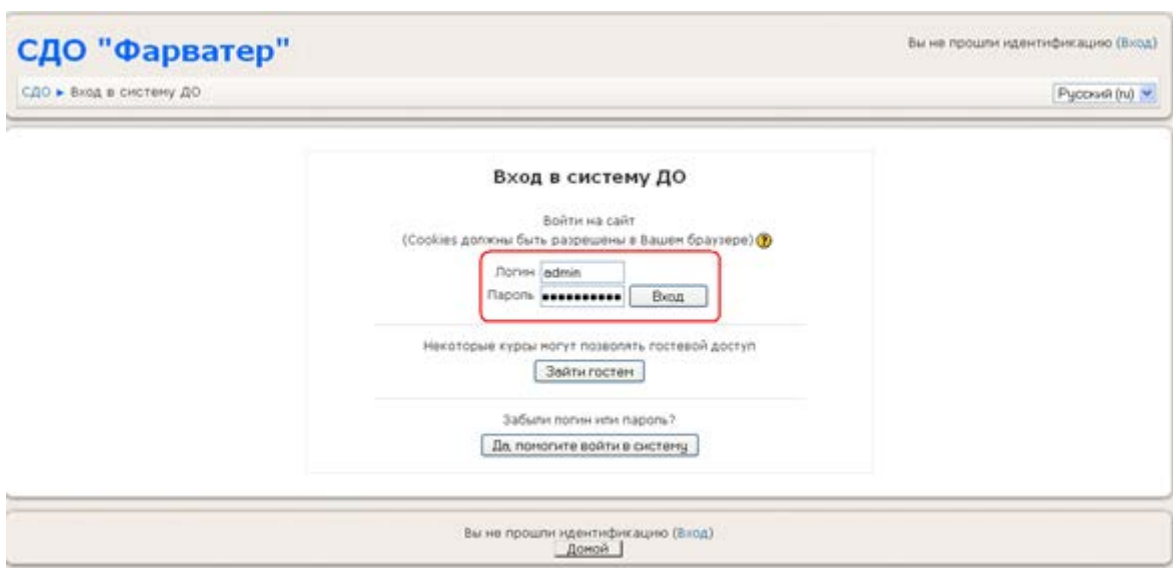


Рис.3. Ввод логина и пароля

На экране главная страница СДО Moodle (интерфейс может отличаться) – Рис.4.

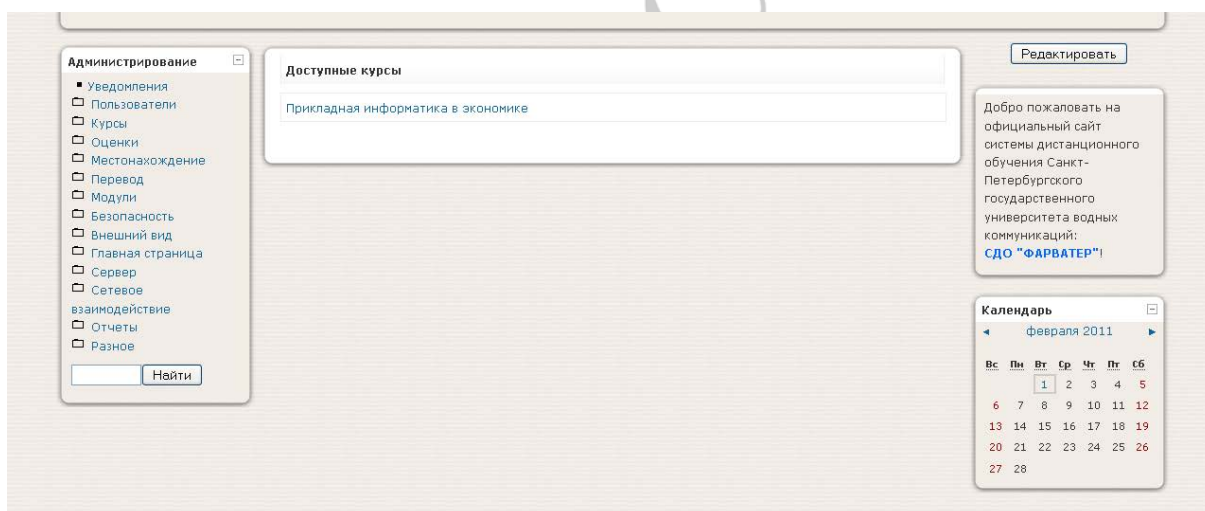


Рис.4. Главная страница СДО Moodle

Чтобы зарегистрировать электронный курс, нажмите на ссылку «Курсы» в столбце меню слева (Рис.5).

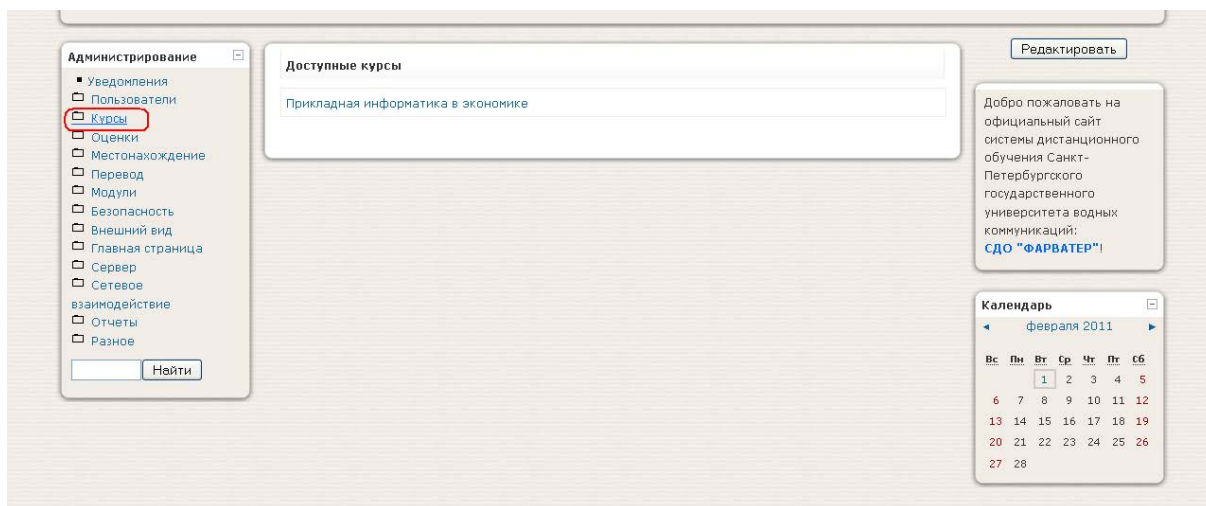


Рис.5. Переход к перечню курсов

В раскрывшемся списке нажмите на строку «Добавить/редактировать курсы» (Рис.6).



Рис.6. Переход к категориям курсов

Чтобы зарегистрировать новый курс нажмите на кнопку «Добавить курс» (Рис.7).

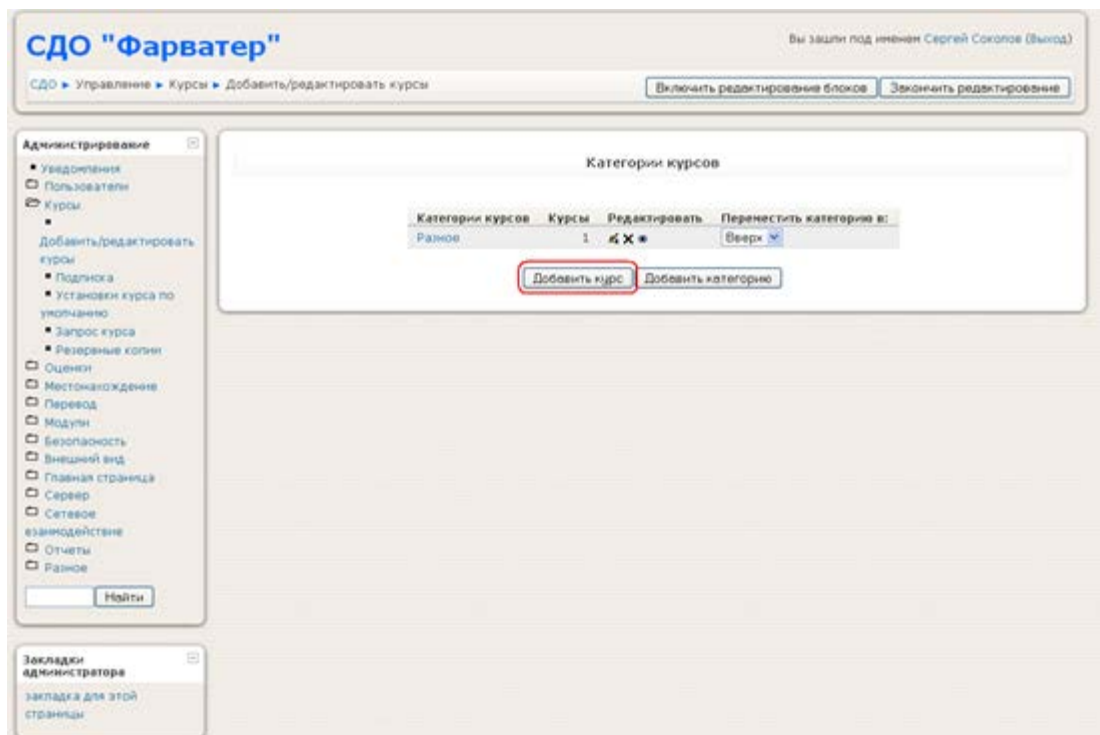


Рис.7. Добавление нового курса

Далее преподавателю необходимо указать основные настройки курса (Рис.8,9).

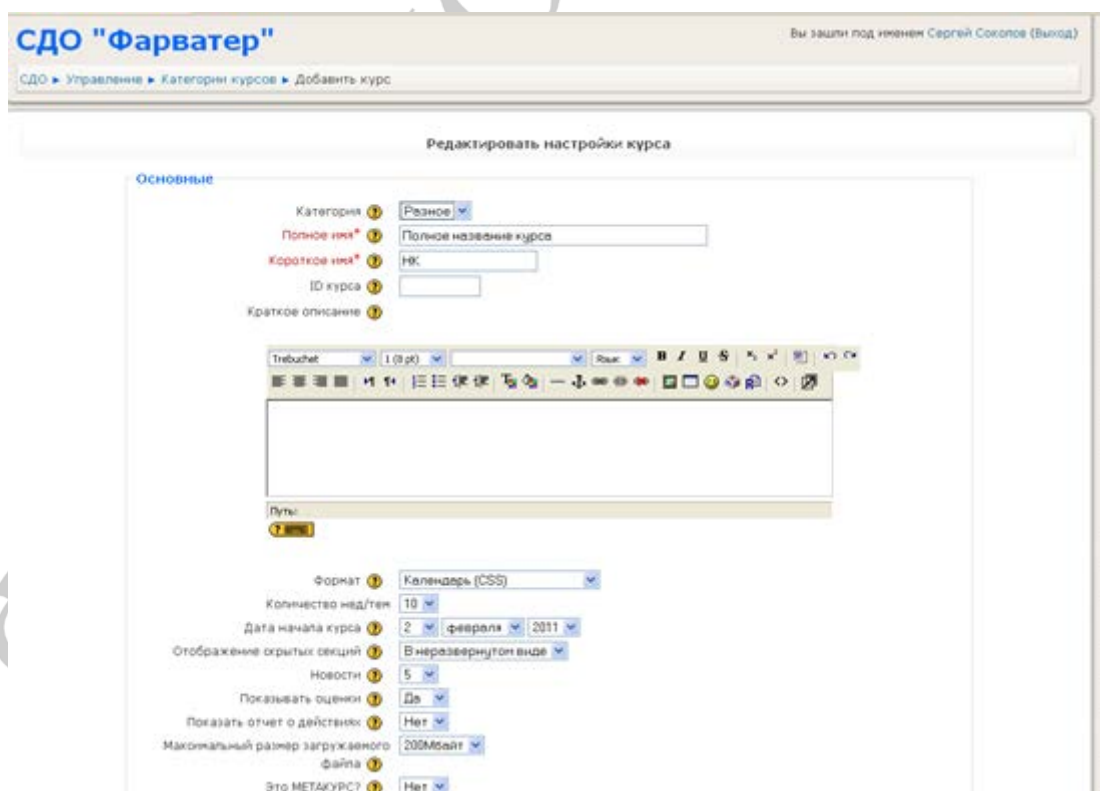


Рис.8. Основные настройки курса - 1

Подписка

Метод записи: Сайт по умолчанию (Internal Enrollment)

Роль по умолчанию: Сайт по умолчанию (Студент)

Курс доступен для самозаписи: Нет Да Период

Начальная дата: 1 февраля 2011 Отключить

Конечная дата: 1 февраля 2011 Отключить

Продолжительность обучения: Неограничено

Уведомление об окончании подписки

Оповещать: Нет

Оповещать учеников: Нет

Порог: 10 дн

Группы

Групповой метод: Нет групп

Принудительно: Нет

Доступность

Доступность: Курс доступен

Кодовое слово: Отобразить

Доступ для гостя: Не допускать гостя

Перевод

Принудительный язык: не вынужденный

Переименование ролей

Администратор:

Создатели курса:

Учитель:

Ассистент (без права редактирования):

Студент:

Гость:

Идентифицированный пользователь:

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *

Рис.9. Основные настройки курса – 2

Рассмотрим более подробно основные настройки курса.

Настройка «Категория» (Рис.10). Администратор уже создал категории курсов, выберите ту категорию, которая наиболее близко подходит для нового курса. Результат выбора повлияет на место отображения курса в общем списке.

Категория

Рис.10. Настройка курса «Категория»

Настройка «Полное имя» (Рис.11). Введите наименование курса, оно будет отображаться в заголовке каждой страницы курса, а также в списке курсов. Наименование должно быть содержательным, но в то же время не должно быть слишком длинным.

Полное имя* ? Математический анализ

Рис.11. Настройка курса «Полное имя»

Настройка «Короткое имя» (Рис.12). Сокращенное наименование курса должно быть кратким, но информативным, состоять из одного короткого слова или аббревиатуры. Можно использовать комбинации слов, соединенных символом подчеркивания. Не следует использовать различные специальные символы. Короткое название будет использоваться для обозначения курса в некоторых случаях, например: в меню вверху страницы, в заголовках сообщений e-mail.

Короткое имя* ? МА

Рис.12. Настройка курса «Короткое имя»

Настройка «ID курса» (Рис.13). Идентификационный номер курса необходим только при использовании его во внешних системах. Он никогда не отображается в СДО Moodle. Если есть официальное кодовое обозначение данного курса, то используйте его; в противном случае оставьте поле пустым.

ID курса ?

Рис.13. Настройка курса «ID курса»

Настройка «Краткое описание» (Рис.14). Это резюме, анонсирующее курс. Это описание доступно всем пользователям сайта, в т.ч. и гостям. С помощью HTML-редактора можно использовать полное форматирование, включая надстрочные или подстрочные индексы, смайлики, рисунки и т.п.



Рис.14. Настройка курса «Краткое описание»

Формат (Рис.15). Курс СДО Moodle может использовать один из следующих форматов:

Календарь – материалы курса организованы понедельно, с точной датой начала и датой окончания разделов. Курс состоит из разделов, каждый протяженностью одна неделя. В каждый раздел можно добавить ресурсы, форумы, контрольные тесты и т.п. для изучения их в течение одной недели. Максимальное число разделов – 52.

Структура – формат подобен еженедельному формату, за исключением того, что каждую «неделю» называют темой. Тема не ограничивается сроком. Когда создают курс, используя формат – структуру, следует указать количество тем в курсе. Moodle создает раздел для каждой темы. Максимальное число разделов – 52.

Сообщество (форум) – курс организуется в виде одного главного социального форума, который представлен на главной странице. Может использоваться в виде доски объявлений факультета или кафедры.

LAMS – это бесплатная реализация Системы Управления Обучением (СУО), которая позволяет преподавателям использовать системы авторинга, основанные на Flash для разработки обучающих последовательностей. При использовании этого формата, LAMS становится центральным объектом курса, остальной интерфейс при этом скрывается. Использование формата курса LAMS необходимо

согласовывать с администратором системы, чтобы он установил и сконфигурировал LAMS.

SCORM – это стандарт создания пакетов учебного контента. Пакеты SCORM – самодостаточные связки контента и JavaScript, которые могут направлять данные в Moodle об оценках студентов и о том, какую часть материала они изучают сейчас. Moodle может использовать пакеты SCORM как задания для выполнения или как формат курса.

Weekly format – CSS/No tables (CSS/без таблиц) – данный формат подобен формату – «Календарь», но не использует таблицы для отображения контента. Это повышает доступность формата, но у старых версий браузеров могут быть проблемы с корректным отображением страницы.

Если материалы курса строго регламентированы по срокам изучения и преподавателю необходимо, чтобы студенты работали с одними и теми же материалами одновременно, то лучше использовать формат – «Календарь». Если курс ориентирован на изучение отдельных тем и студенты не обязательно должны работать с их перечнем в строгом порядке, то следует выбрать формат – «Структура».

Формат «Структура» – это рекомендуемый для использования в учебных курсах формат.

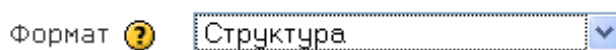


Рис.15. Настройка курса «Формат»

Количество недель или тем (Рис.16). Данный формат отображает количество недель или тем, имеющихся в курсе (максимальное значение – 52, по умолчанию устанавливается 10). При необходимости можно изменить это значение.

Количество нед/тем 10 ▾

Рис.16. Настройка курса «Количество недель или тем»

Дата начала курса (Рис.17). Это первый день, когда курс будет активен. Если используется формат – «Календарь», то первая неделя начнется с этого дня. Дата начала также является самой ранней датой, для которой можно получить отчеты о действиях, выполнении заданий и др.

Дата начала курса ? 2 ▾ февраля ▾ 2011 ▾

Рис.17. Настройка курса «Дата начала курса»

Отображение скрытых секций (Рис.18). Скрытые секции - эта установка управляет, каким образом появляются скрытые разделы в курсе и как будут отображаться они обучающимся. Можно выбрать отображение только заголовка скрываемой секции, или скрыть тему целиком. По умолчанию, отображается небольшая область (серым цветом в свернутом виде), чтобы было видно, где находится скрытая секция. Содержимое такой секции студентам не видно. Этот режим полезен в формате «Календарь», чтобы было видно наличие прошедших и будущих недель. Если выбрано, что скрытые секции "полностью невидимы", то обучающиеся не будут знать об их существовании.

Отображение скрытых секций ? В неразвернутом виде ▾

Рис.18. Настройка курса «Отображение скрытых секций»

Новости (Рис.19). Этот параметр устанавливает, сколько последних тем из новостного форума будет показано на главной странице курса. Если поставить «0 новостей», тогда блок с новостями не показывается.

Новости ? 5 ▾

Рис.19. Настройка курса «Новости»

Показывать оценки (Рис.20). Эта настройка определяет, могут ли студенты видеть свои оценки или нет. По умолчанию установлено «Да», если установлено «Нет», то в этом случае студенты не видят своих оценок.

Показывать оценки ? Да ▾

Рис.20. Настройка курса «Показывать оценки»

Показывать отчет о действиях (Рис.21). Если установлено «Да», то отчет о действиях доступен для каждого студента и отображает его работу в данном курсе. Отчет может содержать подробный список действий пользователя. Рекомендуемое значение – «Нет» из-за возрастающей нагрузки на сервер в процессе их создания. Преподаватель всегда имеет доступ к отчетам каждого студента со страницы персональной информации студента.

Показать отчет о действиях ? Нет ▾

Рис.21. Настройка курса «Показывать отчет о действиях»

Максимальный размер загружаемого файла (Рис.22). Эта установка определяет максимальный размер файла, который можно загрузить в пределах курса. Он не может превышать 200 Мбайт.

Максимальный размер загружаемого файла ? 200Мбайт ▾

Рис.22. Настройка курса «Максимальный размер загружаемого файла»

Это метакурс? (Рис.23) **Метакурсы** - это курсы, в которых список участников наследуется из других курсов, т.е. для каждого курса, включённого в метакурс, студенты курса также заносятся в список студентов метакурса. Рекомендуем значение – «Нет». Если «Да», то курс может быть использован с автоматической регистрацией студентов других определенных курсов. Метакурс может использоваться, чтобы сгруппировать связанные курсы. Участники могут быть добавлены с помощью роли «Студент» в блоке управления метакурса.

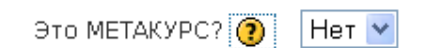


Рис.23. Настройка курса «Это метакурс?»

Метод записи (Рис.24). Moodle позволяет использовать несколько методов управления зачислениями на курс, так называемые методы записи. По умолчанию, любой пользователь, зарегистрированный на сайте, имеет возможность самостоятельно записаться на выбранный им курс. Рекомендуется оставить эту опцию именно в этом и оставить выбор подключаемых модулей зачисления администратору.

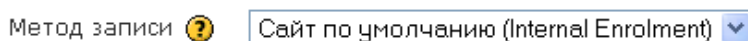


Рис.24. Настройка курса «Метод записи»

Роль по умолчанию (Рис.25). Это роль, назначаемая по умолчанию любому зарегистрированному в системе пользователю, если ему не была приписана особая роль. Не стоит менять это значение.

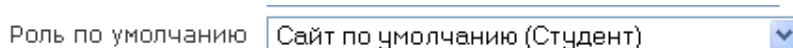


Рис.25. Настройка курса «Роль по умолчанию»

Курс доступен для самозаписи (Рис.26). Эта опция определяет, могут ли пользователи самостоятельно зачисляться на курс. Можно ограничить зачисление на курс определенным диапазоном дат.

Курс доступен для самозаписи  Нет Да Период

Рис.26. Настройка курса «Курс доступен для самозаписи»

Дата начала. Дата начала регистрации студентов. Рекомендуется установить значение «отключить».

Конечная дата (Рис.27). Дата окончания регистрации студентов. Рекомендуется установить значение «отключить».

Начальная дата Отключить
Конечная дата Отключить

Рис.27. Настройка курса – «Конечная дата»

Продолжительность обучения (Рис.28). Эта опция позволяет указать, сколько дней студент будет участником курса, начиная со дня зачисления. Если этот параметр установлен, по истечении указанного времени студенты будут автоматически отчислены. Эта опция полезна для зачисления на курсы, которые не имеют определенной даты начала и конца обучения. Можно установить значение от 1 до 365 дней. Рекомендуемое значение – «неограниченно».

Продолжительность обучения

Рис.28. Настройка курса «Продолжительность обучения»

Уведомление об окончании подписки (Рис.29). Здесь необходимо выбрать параметры уведомления об окончании обучения, временный порог оповещения и принять решение: оповещать студентов или оповещать ли вообще.

Уведомление об окончании подписки

Оповещать ? Нет

Оповещать учеников ? Нет

Порог ? 10 дн

Рис.29. Настройка курса «Уведомление об окончании подписки»

Групповой метод (Рис.30). Moodle позволяет создавать рабочие группы студентов. Преподавателю нужно решить, будут ли его студенты организованы в группы и если «Да», то будут ли они работать независимо или смогут просматривать результаты работы других. Преподаватель может выбрать один из трех групповых режимов:

«Нет групп» - студенты не делятся на группы, каждый является частью одного большого сообщества.

«Отдельные группы» - студентам каждой группы кажется, что их группа - единственная, работа студентов других групп для них не видна.

«Доступные группы» - студенты каждой группы работают только в пределах своей группы, но могут видеть, что происходит в других группах.

Групповой режим, определенный на уровне курса, является режимом по умолчанию для всех элементов, создаваемых в курсе.

Групповой метод ? Нет групп

Рис.30. Параметр курса – «Групповой метод»

Принудительно (Рис.31). Для каждого элемента курса, поддерживающего групповой режим, можно указать его собственный групповой режим. Если для курса установлен «принудительный групповой режим», то установки группового режима любого элемента курса игнорируются.

Принудительно ?

Рис.31. Настройка курса «Групповой метод»

Доступность (Рис.32). Целесообразно использовать этот параметр, чтобы контролировать доступ студентов к курсу. Можно сделать курс доступным или недоступным для студентов, не затрагивая собственного доступа. Это способ скрыть курсы, которые еще не готовы.

Доступность ?

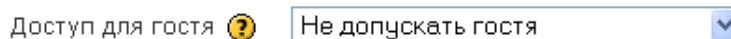
Рис.32. Настройка курса «Доступность»

Кодовое слово (Рис.33). Представляет собой пароль, который позволяет не допускать посторонних людей к курсу. Пустое поле означает, что любой пользователь сайта может записаться на курс (т.е. открыть возможность просмотр элементов курса – получить полный доступ к использованию). Если ввести в это поле слово или фразу, то каждый студент для того, чтобы записаться на курс, должен будет ее ввести при записи на курс.

Кодовое слово ? Отобразить

Рис.33. Настройка курса «Кодовое слово»

Доступ для гостя (Рис.34). Преподаватель может разрешить гостевой доступ, с паролем или без. Гости могут лишь просматривать курс и его материалы. Они не могут участвовать в форумах, проходить тесты или присылать ответы на задания.



Доступ для гостя ? Не допускать гостя

Рис.34. Настройка курса «Доступ для гостя»

Принудительный язык (Рис.35). Рекомендуемое значение – «не вынужденный». В этом случае каждый студент может выбрать для себя язык интерфейса (т.е. язык, на котором будет отображаться информация в меню и других визуальных элементах (кнопки, гиперссылки и т.п.) курса).



Принудительный язык не вынужденный

Рис.35. Настройка курса «Принудительный язык»

Переименование ролей. Данный параметр менять не стоит.

После задания всех необходимых параметров курса следует нажать кнопку «Сохранить» внизу страницы, на экране появиться окно, как представлено на Рис.36.

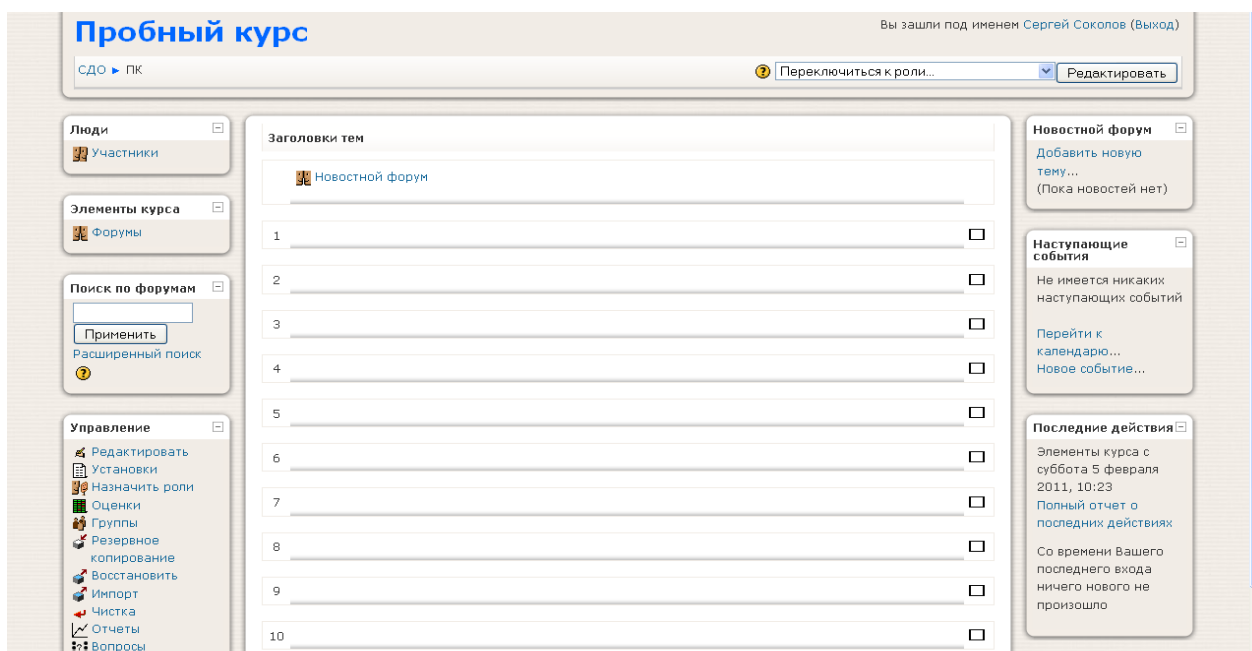


Рис.36. Окончание создания курса

2. Создание лекции в СДО Moodle

Если после создания курса преподаватель вышел из СДО Moodle, то для создания электронной лекции необходимо будет вновь ввести логин/пароль и войти в систему, как было описано ранее, выбрать созданный курс, нажав в правой части экрана на ссылку «Курсы» (Рис.5), а затем ниже на ссылку «Добавить/редактировать курсы» (Рис.6).

На экране появится окно, в котором представлены категории курсов. Необходимо выбрать категорию, в которой был создан курс (чаще всего это категория «Дисциплины (тестовые варианты)»). Затем появляется список курсов, где выбирается созданный курс и можно приступить к созданию лекции.

Для этого в правом верхнем углу экрана нажмите на кнопку «Редактировать» (Рис.37).

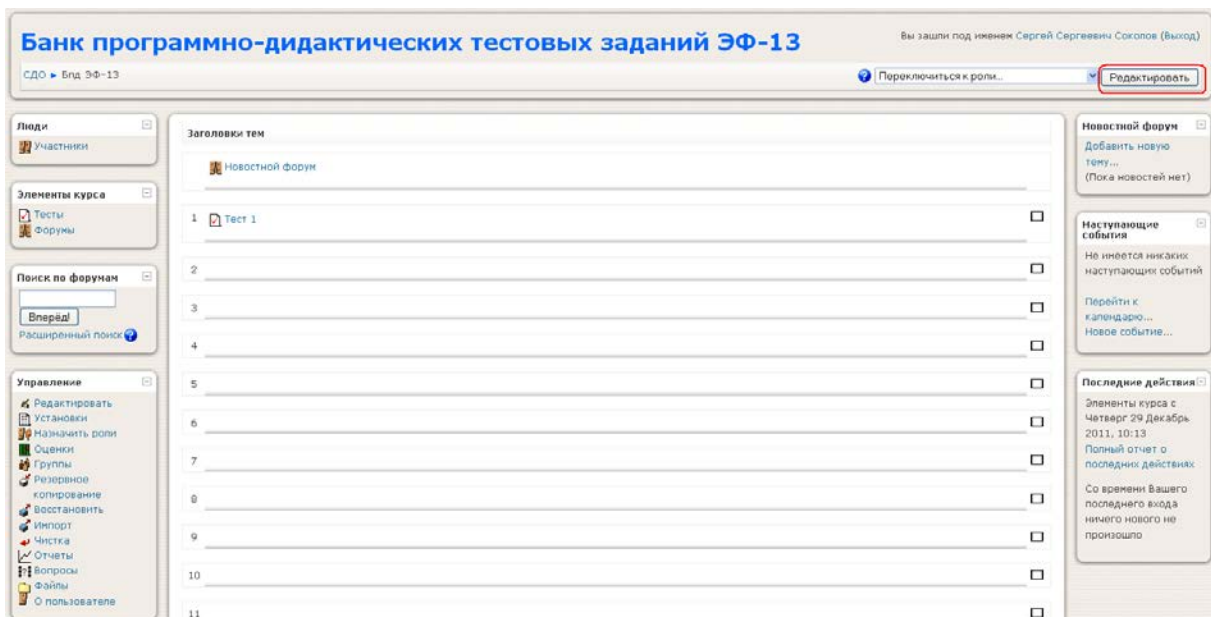


Рис.37. Включение режима «Редактирование» для создания элементов курса

Далее нажмите «Добавить элемент курса» и из выпадающего списка и выбираете «Лекция» (Рис. 38).

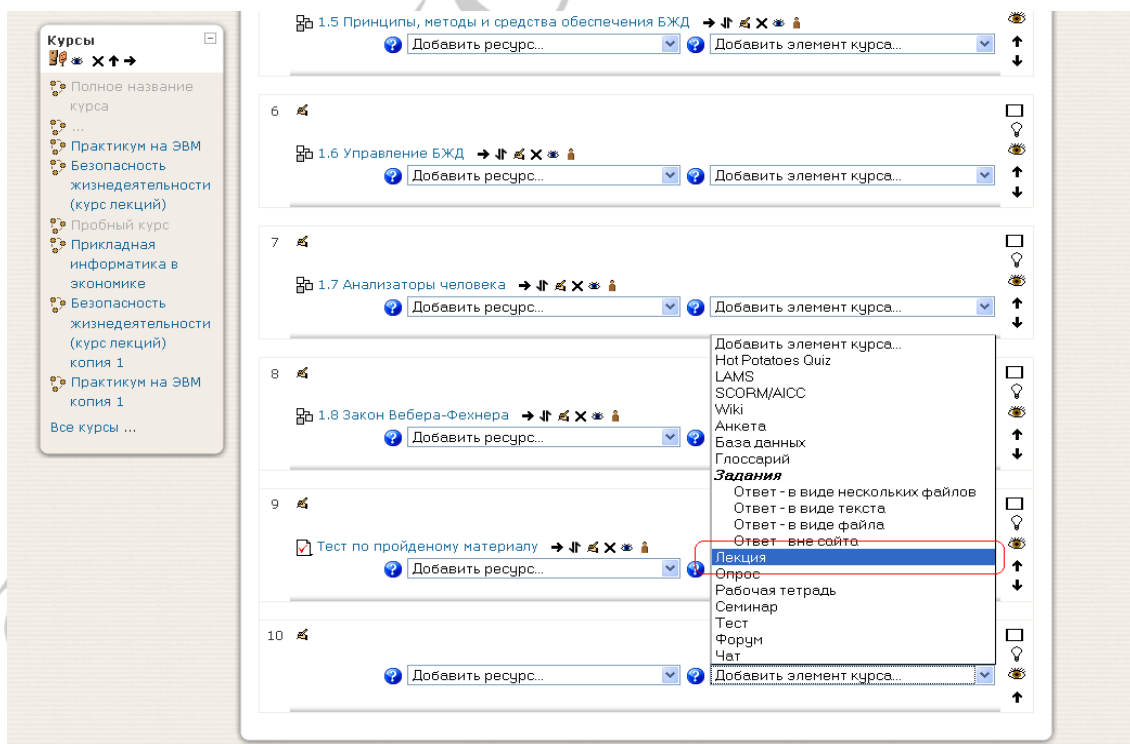


Рис. 38. Выбор элемента курса «Лекция»

Далее будет предложено указать основные настройки лекции (Рис.39, 40, 41).

Добавить Лекция ?

Основные

Название*

Ограничение по времени (в минутах) ? 20 Включить

Максимальное количество ответов/переходов в карточке ? 4

Параметры выставления оценки

Тренировочная лекция ? Нет

Баллы за каждый вариант ответа ? Да

Максимальная оценка ? 0

Разрешены переэкзаменовки ? Нет

Обработка результатов попыток ? Средняя оценка

Показать текущий балл ? Нет

Текущий контроль

Разрешить студентам изменять ответы ? Нет

Показать кнопку «Исправить» ? Нет

Максимальное количество попыток ? 1

Действие после правильного ответа ? Стандартный - согласно последовательности страниц лекции

Показывать комментарий по умолчанию ? Нет

Минимальное количество вопросов ? 0

Количество показанных страниц (карточек) ? 0

Форматирование урока

Слайд-шоу ? Нет

Ширина слайда* ? 640

Высота слайда* ? 480

Цвет фона слайд-шоу* ? #FFFFFF

Показать слева список страниц ? Нет

только если имеет рейтинг выше чем: 0%

Индикатор выполнения ? Нет

Контроль доступа

Лекция защищена паролем ? Нет

Пароль ? Отобразить

Доступен с 31 Декабрь 2011 10:30 Отключить

Крайний срок сдачи 31 Декабрь 2011 10:30 Отключить

Зависит от

Зависит от ? Пусто

Затраченное время (в минутах) 0

Завершено

Оценка выше чем (%) 0

Выпрыгивающий файл или вебстраница

Выпрыгивающий файл или вебстраница ?

Показать кнопку закрытия: Нет

Высота окна:* ? 100

ширина:* ? 650

Другие параметры

Переход к элементу курса ? Пусто

Число отображаемых лучших результатов* ? 10

Использовать установки этой лекции по умолчанию ? Нет

Рис. 39. Основные настройки элемента курса «Лекция» - 1

Рис. 40. Основные настройки элемента курса «Лекция» - 2

Общие настройки модуля

* Показать дополнительные

Доступность ▾

Идентификатор

Категория оценки ▾

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *.

Рис. 41. Основные настройки элемента курса «Лекция» - 3

Рассмотрим более подробно основные настройки лекции.

Название (Рис.42). Необходимо указать название лекции.

Название*

Рис. 42. Настройка лекции «Название»

Ограничение по времени (в минутах) (Рис. 43). Эта настройка определяет предельную продолжительность лекции. Студенты будут видеть таймер и потраченное ими время будет записано в базу данных. Из-за особенностей: таймер не выбросит обучающегося в случае превышения времени, тем не менее, ответы на вопросы (которые можно создать в рамках лекции) после лимита времени не будут учтены. Ограничение по времени проверяется в базе данных каждый раз, когда студент отвечает на вопрос.

Ограничение по времени (в минутах) включить

Рис. 43. Настройка лекции «Ограничение по времени (в минутах)»

Максимальное количество ответов/переходов в карточке (Рис.44). Эта настройка определяет максимальное число ответов, которые может использовать преподаватель. Значение по умолчанию равно четырем. Например, если в лекции используется только вопросы типа «Да/Нет», есть смысл установить этот параметр равным двум.

Эта настройка так же устанавливает максимальное число пунктов в карточке-рубрикаторе (элемент лекции, о котором речь пойдет далее).

Можно изменять значение этой настройки в лекции с уже добавленным контентом (содержанием). Если преподавателю необходимо добавить вопрос с большим числом ответов или большее количество переходов понадобится в карточке-рубрикаторе, следует изменить этот параметр. После того как вопрос или карточка-рубрикатор будут добавлены, этот параметр можно изменить к более "стандартному" значению.

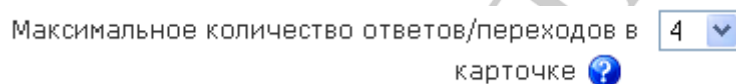


Рис. 44. Настройка лекции «Максимальное количество ответов/переходов в карточке»

Группа параметров «Параметры выставления оценки»

Тренировочная лекция (Рис. 45). Тренировочная лекция – тип лекции, не отображаемый в журнале оценок.

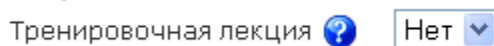


Рис. 45. Настройка лекции «Тренировочная лекция»

Баллы за каждый вариант ответа (Рис. 46). Эта настройка позволит преподавателю определить оценку за каждый ответ в вопросе. Ответы могут иметь отрицательные или положительные значения оценки. Для импортированных вопросов автоматически будет задана 1 для правильных ответов и 0 для неправильных, но это можно будет изменить после импорта.

Баллы за каждый вариант ответа  Да 

Рис. 46. Настройка лекции «Баллы за каждый вариант ответа»

Максимальная оценка (Рис. 47). Эта настройка определяет максимальную оценку, которая может быть получена за лекцию в диапазоне от 0 до 100%. Это значение может быть изменено в любое время. Любые изменения незамедлительно оказывают влияние на страницу "Оценки" и на оценки отображаемые студентам. Если значение параметра установлено 0, то лекция становится невидимой на различных страницах содержащих оценки.



Максимальная оценка  0 

Рис. 47. Настройка лекции «Максимальная оценка»

Разрешены перезаменовки (Рис. 48). Элемент «Лекция» в СДО Moodle может содержать итоговые вопросы, на которые необходимо ответить обучающемуся. В случае правильного ответа считается, что обучающийся успешно освоил данный материал, в случае неправильного ответа можно настроить возможность повторного ознакомление с материалом лекции и заново ответить на итоговые вопросы (в СДО Moodle настройка, задающая данную возможность, называется «**Разрешены перезаменовки**»).

Когда студенту разрешено пересдавать лекцию, оценка, показанная на странице оценок, может быть либо средняя по всем попыткам пересдачи, либо лучшая из них.

Внимание! Анализ вопроса всегда использует ответы из первой попытки, результаты последующих пересдач игнорируются.

По умолчанию эта настройка имеет значение «Нет», это означает, что обучающиеся не могут повторно проходить лекцию. Подразумевается,

что только при исключительных обстоятельствах эта настройка имеет значение «Да».

Разрешены перезаменовки  Нет 

Рис. 48. Настройка лекции «Разрешены перезаменовки»

Обработка результатов попыток (Рис. 49). Когда студенту разрешено повторно проходить лекцию (повторно отвечать на вопросы), эта настройка позволяет преподавателю задать, какой результат отображать для этой лекции, например, на странице "Оценки". При значении «Средний» - отображается средняя оценка по результатам первой и всех последующих попыток прохождения лекции. При значении «Лучший» - отображается, соответственно, максимальный результат независимо от числа попыток.

Эта настройка может быть изменена в любое время.



Обработка результатов попыток  Средняя оценка 

Рис. 49. Настройка лекции «Обработка результатов попыток»

Показать текущий балл (Рис. 50). При включении этой опции на каждой странице студент будет видеть количество полученных баллов и максимум баллов. Например, студент ответил правильно на 3 вопроса из 4, каждый с оценкой по 5 баллов. Так как один ответ был неправильным, текущий балл составит 15/20 пунктов.



Показать текущий балл  Нет 

Рис. 50. Настройка лекции «Показать текущий балл»

Группа параметров «Текущий контроль»

Разрешить студентам изменять ответы (Рис. 51). Включение этой настройки не позволит студенту вернуться назад для изменения ответов.


Разрешить студентам изменять ответы  Нет 

Рис. 51. Настройка лекции «Разрешить студентам изменять ответы»

Показать кнопку «Исправить» (Рис.52). Эта настройка покажет кнопку после неправильно ответа на вопрос и позволит студенту сделать повторную попытку. Опция не совместима с вопросами типа «эссе», поэтому отключите эту опцию, если используете вопросы этого типа.

Показать кнопку «Исправить»  Нет 

Рис. 52. Настройка лекции «Показать кнопку «Исправить»

Максимальное количество попыток (Рис. 53). Эта настройка определяет максимальное число попыток, которые может сделать студент, отвечая на любой из вопросов лекции. В случае вопроса, который не предоставляет ответ, к примеру, «Короткий ответ» или «Числовой», этот параметр обеспечивает необходимый спасительный переход к следующей странице лекции.

Значение по умолчанию - 5. Меньшее значение препятствует обдумыванию вопроса студентом.

Установка этого значения в 1 дает студенту только одну попытку ответить на каждый вопрос. В элементе курса «Тест» имеется точно такая настройка, разница заключается в том, что каждый вопрос представлен отдельной страницей.

Обратите внимание, что эта настройка глобальная, и она распространяется на все вопросы теста, не зависимо от их типа.

Обратите внимание, что эта настройка не действует на проверку вопроса или навигации по лекции преподавателем. Проверка числа попыток базируется на значениях из базы данных, и попытки, сделанные преподавателем, не засчитываются.


Максимальное количество попыток 

Рис. 53. Настройка лекции «Максимальное количество попыток»

Действие после правильного ответа (Рис.54). Обычно после просмотра текущей страницы лекции происходит переход на страницу, указанную в ответе. В большинстве случаев будет показана следующая страница лекции. Студент проходит лекцию в логической последовательности - от начала до конца.

С другой стороны, элемент курса «Лекция» может быть использован для показа Флэш-Карт. Студенту показывается некоторая информация (не обязательно) и вопрос, как правило, в случайном порядке. Нет определенного начала и конца. Только набор Карт, показываемых одна за другой в случайном порядке.

Эта настройка позволяет выбрать два очень простых варианта поведения Флэш-Карт. Опция "Показать непросмотренный вопрос из раздела" никогда не покажет одну и ту же страницу дважды (даже если студент не ответил на вопрос, связанный с этой Картой/Страницей, правильно). Другая настройка "Показать вопрос без ответа" позволяет студенту увидеть страницу, которая была уже показана, но ответ на соответствующий ей вопрос был неправильным.

В обоих случаях при проведении лекции с Флэш-Картами преподаватель может решить, стоит ли использовать все Карты/Страницы

или случайную последовательность части из них. Это выбирается через параметр "Количество страниц (карт) для показа".

Действие после правильного ответа  Стандартный - согласно последовательности страниц лекции 

Рис. 54. Настройка лекции «Действие после правильного ответа»

Показывать комментарий по умолчанию (Рис.55). Если установлено «Да», тогда, если не заданы комментарии для соответствующего вопроса, то будут использованы комментарии по умолчанию "Это правильный ответ" и "Это неправильный ответ".

Если установлено «Нет», тогда, если не заданы комментарии для соответствующего вопроса, то комментарии по умолчанию отображаться не будут. Пользователь будет автоматически перенаправлен к следующей странице лекции.



Показывать комментарий по умолчанию  Нет 

Рис. 55. Настройка лекции «Показывать комментарий по умолчанию»

Минимальное количество вопросов (Рис. 56). Когда лекция содержит одну или более карточек-рубрикаторов, эта настройка обычно устанавливается. Его значение определяет нижний предел на число вопросов, рассматриваемых при расчёте оценки. Это не принуждает студента отвечать именно на это число вопросов лекции.

К примеру, установка этой настройки в значение 20 дает уверенность в том, что студент видел, по крайней мере, это число вопросов, прежде чем оценка была выставлена. Рассмотрим случай, когда студент посмотрел содержание лекции с 5-ю страницами и ответил на все соответствующие вопросы правильно, после чего был выбран конец лекции (в случае если есть такой пункт в карточке-рубрикаторе). Если этот параметр не был определен, оценка была бы 5 из 5, что означает 100%. Однако с установкой

этой настройки в значение 20, оценка была бы снижена до 5 из 20, что означает 25%. В случае, когда студент прошел через всю лекцию и видел 25 страниц и вопросов, но правильно ответил только на 23 вопроса, его оценка была бы 23 из 25, что означает 92%.

Если эта настройка установлена, открывшаяся страница лекции должна сообщить нечто подобное:

«В этой лекции предполагается, что Вы должны ответить по крайней мере на N вопросов. Вы можете ответить на большее число, если желаете, однако если Вы ответите меньше, чем на N вопросов, Ваша оценка будет рассчитана из расчета числа ваших ответов.»

Где "N" заменяется указанным значением этой настройки.

Когда эта настройка установлена, студентам отображается, на сколько вопросов они ответили и на сколько еще предстоит ответить.

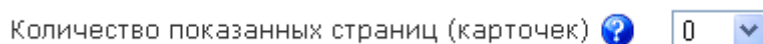


Минимальное количество вопросов ? 0

Рис. 56. Настройка лекции «Минимальное количество вопросов»

Количество показанных страниц (карточек) (Рис. 57). Эта настройка указывает количество отображаемых в лекции страниц. Значение по умолчанию – «0», что означает, что все страницы/карты показываются в лекции. Установка этой настройки в ненулевое значение указывает число страниц, после которого будет достигнут конец лекции и студенту будет показана оценка.

Если эта настройка установлена в значение, превышающее число страниц лекции, тогда конец лекции будет достигнут после показа всех страниц.



Количество показанных страниц (карточек) ? 0

Рис. 57. Настройка лекции «Количество показанных страниц (карточек)»

Группа параметров «Форматирование урока»

Слайд-шоу (Рис. 58). Настройка включает показ лекции, как слайд-шоу, с фиксированной шириной, высотой, и заданным цветом фона слайдов. Если ширина или высота презентации выходят за границы страницы, будут использованы основанные на каскадных таблицах стилей (css) линейки прокрутки. Вопросы не отображаются в режиме Слайд-шоу, по умолчанию только страницы (карточки-рубрикаторы) будут показаны в этом режиме. Кнопки "Вперед" и "Назад" отображаются в левом и правом углу. Прочие кнопки расположены по центру.



Рис. 58. Настройка лекции «Слайд-шоу»

Ширина слайда, Высота слайда (Рис. 59). Эти настройки задают ширину и высоту слайда (в пикселах), если в предыдущей настройке преподаватель указал, что лекция должна отображаться как слайд-шоу.

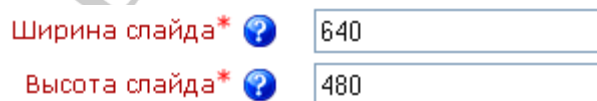


Рис. 59. Настройки лекции «Ширина слайда» и «Высота слайда»

Цвет фона слайд-шоу (Рис. 60). Эта настройка задает шестизначный код цвета слайдов. Например, белый цвет - #FFFFFF.



Рис. 60. Настройка лекции «Цвет фона слайд-шоу»

Показать слева список страниц и только если имеет рейтинг выше чем: (Рис. 61). Эти настройки позволят показать таблицу со списком страниц лекции.

Если определить оценку больше чем 0, студент, осваивающий лекцию, должен иметь оценку равную или выше установленной, чтобы видеть левое меню со списком страниц. Это позволяет преподавателю обязать студентов последовательно пройти всю лекцию при первой попытке. После этого, если студент будет повторно просматривать лекцию после достижения им необходимой оценки, меню лекции облегчит ему навигацию по страницам с материалом.

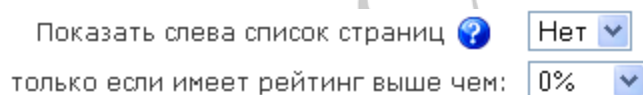


Рис. 61. Настройки лекции «Показать слева список страниц» и «только если имеет рейтинг выше чем:»

Индикатор выполнения (Рис. 62). Настройка регламентирует показ индикатора выполнения на страницах лекции. На данный момент индикатор выполнения корректно работает только для лекций с линейной последовательностью страниц.

При подсчете используется количество пройденных студентом страниц и правильно отвеченных вопросов. Кроме того, кластеры и страница в них считаются как одна страница, конец кластеров и разделов не учитывается.

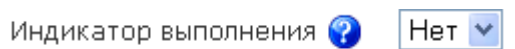


Рис. 62. Настройка лекции «Индикатор выполнения»

Группа параметров «Контроль доступа»

Лекция защищена паролем (Рис. 63). Эта настройка потребует у студента пароль для прохождения лекции.

Лекция защищена паролем  Нет 

Рис. 63. Настройка лекции «Лекция защищена паролем»

Пароль (Рис.64). Если преподаватель включил настройку "защита паролем", необходимо ввести пароль в это поле формы. Правее имеется опция «Отобразить», которая позволяет отображать при задании пароль, чтобы не ошибиться в символах. По умолчанию вводимые паролевые символы автоматически отображаются символом «*».

Пароль  Отобразить

Рис. 64. Настройка лекции «Пароль»

Настройки «**Доступен с**» и «**Крайний срок сдачи**» (Рис. 65) ограничивают временной диапазон доступности лекции к просмотру. Для задания этих настроек необходимо снять «галочку» с опций «Отключить», размещенную правее.

Доступен с Отключить
Крайний срок сдачи Отключить

Рис. 65. Настройки курса «Доступен с» и «Крайний срок сдачи»

Зависит от (Рис. 66). Эта настройка позволяет установить зависимости для прохождения данной лекции от работы студентов в другой лекции этого же курса. Если требование не будет выполнено, то студент не получит доступ к этой лекции.

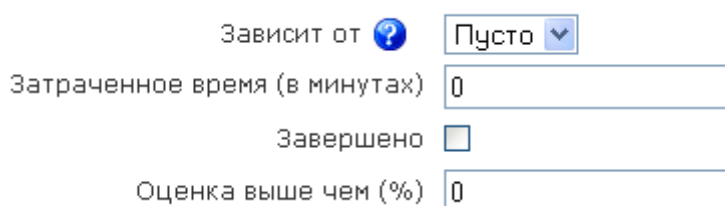
Условия включают:

Затраченное время (в минутах): студент должен затратить это время на освоение лекции.

Завершено: обучающийся должен закончить освоение лекции в отведенное время.

Оценка выше чем (%): обучающийся должен заработать оценку при освоении лекции выше, чем определено здесь.

Можно использовать любые комбинации этих условий.



Зависит от ? Пусто ▾

Затраченное время (в минутах) 0

Завершено

Оценка выше чем (%) 0

Рис. 66. Настройка лекции «Зависит от»


Выпрыгивающий файл или веб-страница (Рис.67). Если задать эту настройку, то в начале лекции в новом окне будет отображен файл (например, mp3) или веб-страница. Ссылка на этот файл будет на каждой странице лекции и позволит заново открыть ее, если необходимо.

Для этого окна можно отобразить кнопку "Закреть" (настройка «**Показать кнопку закрытия:**») и задать высоту и ширину окна (настройки «**Высота окна:**» и «**ширина:**»).

Поддерживаемые типы файлов: MP3, Media Player, Quicktime, Realmedia, HTML, обычный текст, GIF, JPEG, PNG.

Файлы всех остальных типов будут отображены как ссылка для скачивания.

Выпрыгивающий файл или вебстраница 

Показать кнопку закрытия: Нет 

Высота окна:* 

ширина:* 

Рис. 67. Блок настроек для лекции «Выпрыгивающий файл или веб-страница»

Группа параметров «Другие параметры»

Переход к элементу курса (Рис.68). Выпадающее меню содержит все элементы этого курса. Если опция выбрана, то в конце лекции студенту будет отображена ссылка на выбранный элемент курса.

Переход к элементу курса  

Рис. 68. Настройка лекции «Переход к элементу курса»

Число отображаемых лучших результатов (Рис. 69). Эта настройка позволяет задать количество отображаемых лучших результатов.


Число отображаемых лучших результатов* 

Рис.69. Настройка лекции «Число отображаемых лучших результатов»

Использовать установки этой лекции по умолчанию (Рис. 70). Целесообразно включить эту настройку перед сохранением, и тогда настройки данной лекции будут начальными для следующей лекции этого курса.



Использовать установки этой лекции по умолчанию  

Рис. 70. Настройка лекции «Использовать установки этой лекции по умолчанию»

Общие настройки модуля на начальном этапе рекомендуем не настраивать.

После ввода настроек необходимо нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу» или «Сохранить и показать» (Рис. 71.).

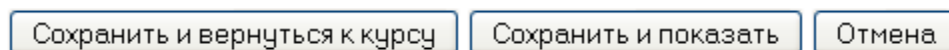


Рис. 71. Сохранение настроек лекции

Затем следует выбрать созданную лекцию и перейти к вкладке «Редактировать» (Рис. 72).

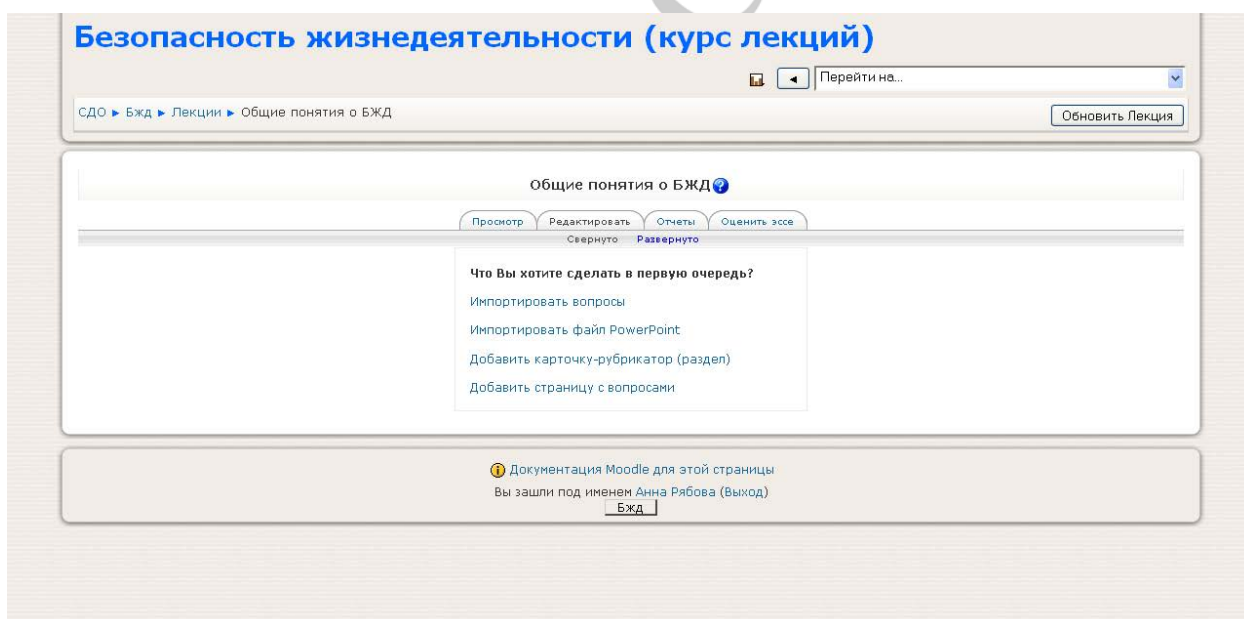


Рис. 72. Добавление страницы в лекцию

В элементе курса «Лекция» существует два основных типа страниц.
«Карточка-рубрикатор (раздел)»: страница, которая содержит материал и кнопку(и) безусловных переходов к другим страницам лекции.

«Вопрос»: страница, содержащая вопрос, варианты ответов, комментарии для вариантов ответов, переходы для каждого варианта ответа.

Кроме основных типов страниц, существуют специальные страницы, которые не содержат материал или вопросы, а служат для управления лекцией:

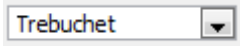
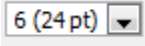
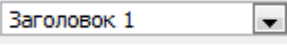
- Кластеры предназначены для объединения страниц с вопросами в компактную группу. Кластер начинается с заголовка кластера и заканчивается либо концом кластера, либо, если он не определен, концом лекции. В большинстве случаев кластер используется для выбора случайных вопросов из него.

- Раздел начинается карточкой-рубрикатором и заканчивается концом раздела, либо, если он не задан, концом лекции. Разделы объединяют любые страницы (и с вопросами, и с материалом). В рамках разделов могут осуществляться следующие специальные переходы: «не просмотренный вопрос из раздела», «случайный вопрос из раздела», «случайная карточка-рубрикатор».











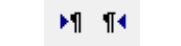













Чаще всего элементом лекции является «карточка-рубрикатор», чтобы ее создать необходимо, нажать на ссылку «Добавить карточку-рубрикатор (раздел)» (рис.73).






После этого, пользуясь панелью форматирования веб-текста, следует заполнить лекцию информацией.

Таблица 1. Описание элементов панели форматирования веб-текста

Графическое изображение элемента	Описание
	Семейство шрифтов.
	Размер шрифта.
	Стиль шрифта.

продолжение таблицы 1

	Язык.
	Шрифт полужирный .
	Шрифт <i>курсивный</i> .
	Шрифт <u>подчеркнутый</u> .
	Шрифт зачеркнутый .
	Нижний индекс.
	Верхний индекс.
	Очистить от HTML-тегов, используемых в MS Word.
	Отменить последнее действие.
	Вернуть последнее действие.
	Выровнять шрифт: по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине.
	Направление текста: слева-направо, справа-налево.
	Нумерованный список.
	Маркированный список.
	Уменьшить отступ, увеличить отступ.
	Цвет шрифта.
	Цвет фона.
	Линия.
	Создать закладку, т.е. прямую ссылку на материал (не функционирует в нашей версии Moodle).
	Вставка ссылки.
	Удалить ссылку.
	Программа Moodle может автоматически связывать слова или фразы из создаваемого текста с другими учебными материалами (т.е. может создавать гиперссылки). Используйте инструмент «не допускать автосвязывания», если хотите отменить эту операцию.
	Вставить рисунок (данная функция не корректно работает, для вставки рисунка обратитесь в техподдержку СДО Moodle: support_sdo@spbuwc.ru).
	Вставить таблицу (эта функция не работает, рекомендуем пользоваться вставкой из MS

	Word и или MS Excel).
	Вставить смайлик (эта функция не работает).
	Вставить спецсимвол (эта функция не работает, рекомендуем пользоваться вставкой из MS Word или MS Excel).
	Поиск и замена (эта функция не работает).
	Исходный HTML-код. Производить отображение текста вместе с его HTML-кодом.
	Редактор во весь экран (эта функция не работает).

Также, используя функцию «копировать/вставить» можно вставлять фрагменты текста и таблиц и редакторов MS Office (Word, Excel и т.п.).

Затем добавьте необходимое количество страниц («карточек-рубрикаторов») для материала, в создаваемой лекции.

Если в конце лекции нужно добавить кнопки, которые позволяют осуществлять переходы по содержанию лекции, то следует ввести в поле «**Описание 1**» (и т.д. по количеству кнопок) текст, который будет написан на кнопке. В списке «**Переход 1**» необходимо выбрать объект, на который осуществляется переход.

В конце лекции студенту желательно предложить пройти промежуточный тест, а в конце курса пройти итоговое тестирование. Если преподаватель решил добавить «вопрос», то будет предложено выбрать форму вопроса («В закрытой форме», «Верно/Неверно», «Короткий ответ», «Числовой», «На соответствие» и «Эссе»). Описание каждого их пунктов будут представлены в следующем пособии по созданию теста в Moodle.

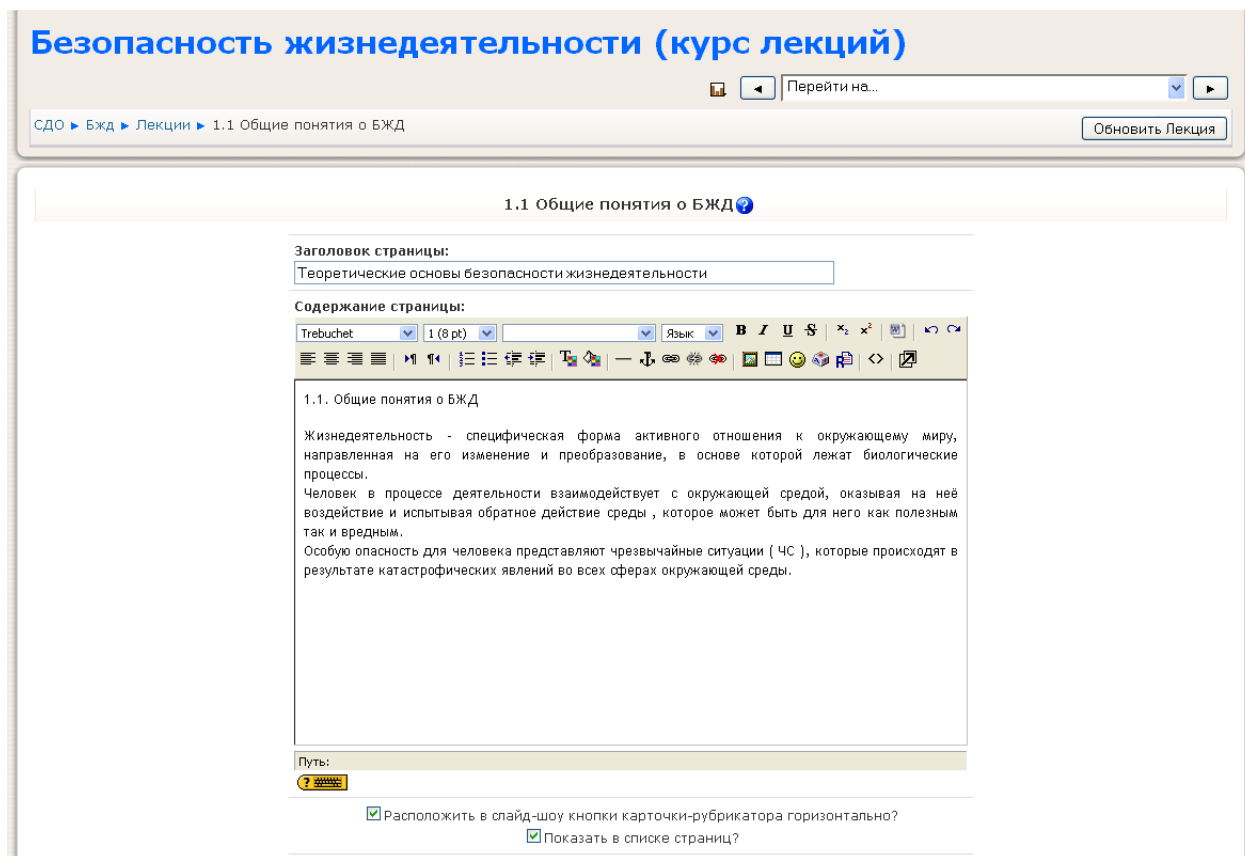


Рис. 73. Создание карточки-рубрикатора

Данное учебно-методическое пособие положило начало серии пособий по созданию элементов электронного курса в СДО Moodle. Впереди еще много элементов, которые будут отличаться друг от друга повышением функциональности и интерактивности.

Авторский коллектив желает Вам удачной работы в СДО Moodle!

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. А.М. Анисимов «Работа в системе дистанционного обучения Moodle. Учебное пособие.
2-е издание, исправленное и дополненное.- Харьков, ХНАГХ, 2009.-292 стр.
2. Андреев А.В., Андреева С.В, Доценко И.Б. « Практика электронного обучения с использованием Moodle.- Таганрог: Изд-во. ТТИ ЮФУ, 2008.- 146 с.
3. А.Х.Гильмутдинов, Р.А. Ибрагимов, И.В.Цивильский « Электронное образование на платформе Moodle. Казань, КГУ,2008.
4. Официальный сайт сообщества Moodle [Электронный ресурс] - <http://moodle.org/>.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Создание электронного курса дисциплины в СДО Moodle.....	6
2. Создание лекции в СДО Moodle	22
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	43

ФБОУ ВПО «СПГУВК»

Пастушак Татьяна Николаевна

Соколов Сергей Сергеевич

Рябова Анна Алексеевна

**СОЗДАНИЕ ЭКЛЕКТРОННОГО КУРСА:
ЛЕКЦИЯ В СДО *MOODLE***

Учебно-методическое пособие